

NR. 26268/20.11.2023

ANUNT
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
ORGANIZEAZA
in data de 18 decembrie 2023
CONCURS DE RECRUTARE

pentru ocuparea unui post contractual vacant de **MUNCITOR CALIFICAT TRI** la Serviciul Administrativ – Compartimentul Administrare activitati sportive din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara, in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.

Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, incheierea contractului individual de munca fiind pe o durata nedeterminata.

DOSARUL DE CONCURS pentru ocuparea postului contractual vacant trebuie sa cuprinda urmatoarele:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se vor depune in perioada **20.11.2023 – 05.12.2023**, la Registratura Consiliului Judetean Braila.

Candidatii sunt rugati sa prezinte la intrarea in sala, buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Relatii suplimentare se pot obtine la Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 4, cam.426, din cadrul Consiliului Judetean Braila, tel.0239-619600 int.203, e-mail consiliu@cjbraila.ro, persoana de contact Turosu Mioara-Magdalena, consilier.

Conditii generale de participare la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant sunt urmatoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de muncitor calificat tr.I sunt urmatoarele:

- Minim studii medii/generale;
- Act studii in calificarea de lacatus mecanic de intretinere si reparatii universale;
- Vechime in munca minim 10 ani.

BIBLIOGRAFIA

necesara pentru ocuparea postului contractual vacant de muncitor calificat tr.I la Serviciul Administrativ – Compartimentul Administrare activitati sportive din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara:

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, titlul V – Autoritatile Administratiei Publice Locale, CAP. VI Sectiunea 1 si Sectiunea a 2-a, CAP. VII Sectiunea a 2-a;
5. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr.319/2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr.307/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, CAP.I – Dispozitii generale, CAP.II – Obligatii privind apararea impotriva incendiilor – Sectiunea 1 – Obligatii generale, Sectiunea a 6-a – Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului

TEMATICA

necesara pentru ocuparea postului contractual vacant de muncitor calificat tr.I la Serviciul Administrativ – Compartimentul Administrare activitati sportive din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara:

- Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale
- Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati
- Prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare
- Autoritatile Administratiei Publice Locale
- Codul muncii
- Sanatatea si securitatea in munca
- Colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice
- Apararea impotriva incendiilor

Calendarul de desfasurare a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant este urmatorul:

- **Selectia dosarelor de concurs se va realiza in termen de doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;**
- **Proba scrisa – 18 decembrie 2023, ora 10,00;**
 - ✓ **Rezultatul probei scrise se va afisa in termen de maxim o zi lucratoare de la finalizarea probei;**
 - ✓ **Contestatiile se vor depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei scrise;**
 - ✓ **Solutionarea contestatiilor se va realiza in termen de cel mult o zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.**

Proba scrisa se va desfasura la sediul Consiliului Judetean Braila, Piata Independentei, nr.1.

- **Interviul – in termen de maxim 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise;**
 - ✓ **Rezultatul interviului se va afisa in termen de maxim o zi lucratoare de la finalizarea probei ;**
 - ✓ **Contestatiile se vor depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului interviului;**
 - ✓ **Solutionarea contestatiilor se va realiza in termen de cel mult o zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.**
- **Rezultatul final al concursului se va afisa in maxim o zi lucratoare de la data expirarii termenului de solutionare a contestatiilor.**

PRESEDINTE
FRANCISK HULIAN CHIRIAC



VICEPRESEDINTE,
IONEL EPUREANU

SEF BIROU R.U.,
ROXANA COSTEA

Intocmit,
T.M.M.